

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO – PGD

Faculdade de Educação Física – FEF/UnB

Horário de Atendimento Presencial por Setor

Setor	E-mail	Horário de Atendimento Presencial	Dias da Semana
Secretaria de Graduação	gradfef@unb.br	09h às 11h30 / 14h às 17h	Segunda, terça, quarta e sexta (manhã); terça e quinta (tarde)
Licenciatura EaD e ProEF	fefuab@unb.br / proef@unb.br	07h30 às 12h30	Segunda e quarta-feira
Secretaria de Pós-Graduação	fefpg@unb.br	09h às 11h30 / 14h às 17h	Segunda, terça, quarta e sexta (manhã); terça e quinta (tarde)
Secretaria da Direção	fef@unb.br	08h às 13h / 14h às 17h	Segunda e quarta-feira
Secretaria-Geral	secretariafef@unb.br	07h30 às 12h30	Segunda a sexta-feira
Administração Predial	predialfef@unb.br	07h às 12h / 13h às 16h	Segunda a sexta-feira
Apoio Técnico aos Laboratórios	kobayashi@unb.br	10h às 13h / 14h às 19h	Segunda, quarta e sexta-feira

Escala de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos

Nome do Servidor	Lotação	Dias de Trabalho Presencial	E-mail UnB	Webex
Adriana Moura Maia	Secretaria de Pós-Graduação	segunda e terça	adriana.maia@unb.br	3107 2512
José Rodolfo	Administração Predial	terça, quarta e quinta	joserodolfo@unb.br	3107 2501

Karen Cristielle Alves	Secretaria de Graduação	segunda e quarta	karen.alves@unb.br	3107 2043
Kauam Merino Ayres Elage	Administração Predial	segunda a sexta	kauam.elage@unb.br	3107 2501
Liliane Paiva	Secretaria da Direção	segunda e quarta	lilianepaiva@unb.br	3107 2540
Lúcia Kobayashi	Apoio Técnico aos Laboratórios	segunda, quarta e sexta	kobayashi@unb.br	3107 2519
Maria Heloisa	Licenciatura EaD e ProEF	segunda e quarta	helogomes@unb.br	3107 2554
Nithalma Maia	Secretaria-Geral	terça e quinta	nithalma@unb.br	3107 2515
Pedro Henrique Maia	Secretaria de Graduação	quinta e sexta	pedromaia@unb.br	3107 2513
Priscilla Kettilyn Rosa De Franca	Secretaria de Pós-Graduação	quarta e quinta	priscillafranca@unb.br	3107 2512
Wanderson Ferreira de Souza	Secretaria-Geral	segunda a sexta	wanderson.souza@unb.br	3107 2505

Obs.: A escala de trabalho dos servidores poderá ser ajustada em razão de férias, afastamentos ou outras necessidades administrativas.