

PASSO A PASSO PROCESSO SEI

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO BACHARELADO

- Após a matrícula do aluno na disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório, o professor orientador deverá criar um processo no SEI na unidade **FEF/Estágios** (Figura 1).



Figura 1

- O professor deverá selecionar “**Graduação - Estágio Obrigatório**” como o **Tipo de Processo** (Figura 2). Caso não apareça a opção, clique no botão de “+” e procure novamente.

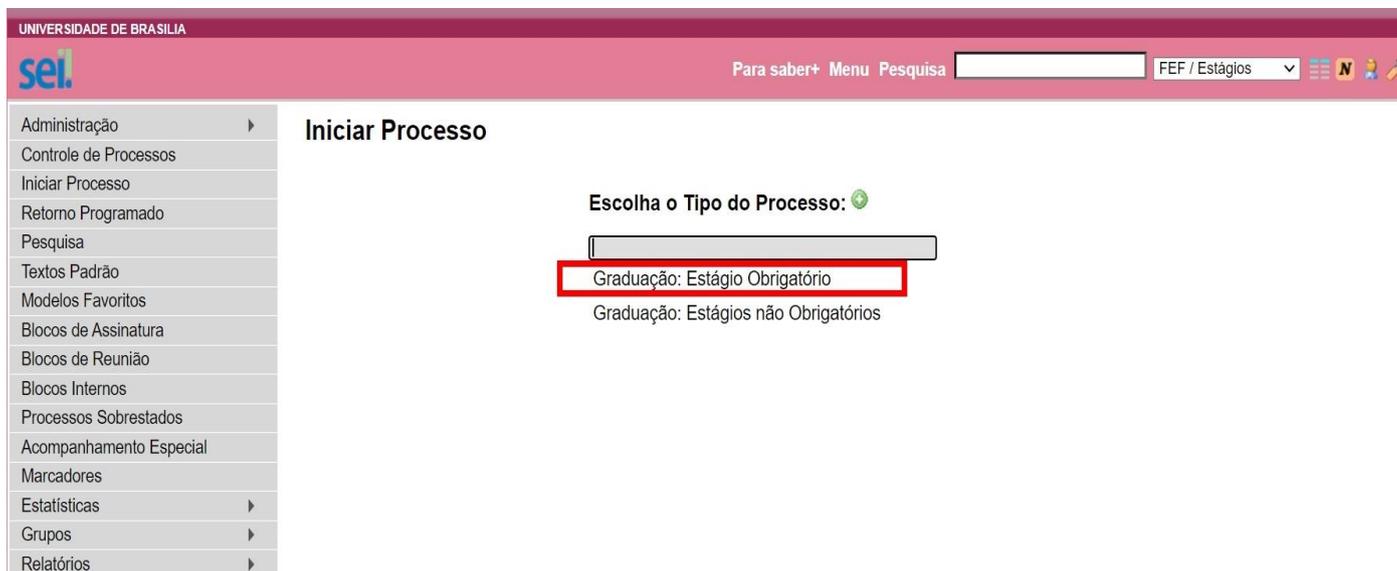


Figura 2

- Na página posterior, coloque no campo “**Especificação**” o tipo de processo (Estágio Obrigatório) e o nome do estudante. No campo “**Interessados**”, coloque o nome do estudante e do professor orientador (Figura 3).

Figura 3

- Salve o processo recém-criado no bloco interno corresponde à disciplina ofertada. Clique em “Incluir em Bloco” (Figura 4). Localize sua disciplina e clique em “” (Figura 5). Nas anotações, coloque o nome do estudante, clicando em “” (Figura 6).



Figura 4

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (20 registros):

	Número	Tipo	Descrição	Ações
<input type="radio"/>	150810	Interno	BACHARELADO/ LICENCIATURA - ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO 2021/1	
<input type="radio"/>	150809	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 2 - MARISETE SAFONS - TURMA 3	
<input type="radio"/>	150808	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 2 - PAULO GUTIERRES - TURMA 2	
<input type="radio"/>	150807	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 2 - ADAUTO PULCINELLI - TURMA 1	
<input type="radio"/>	150806	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - MARISETE SAFONS - TURMA 4	
<input type="radio"/>	150805	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - JANE DULLIUS - TURMA 3	
<input type="radio"/>	150804	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - IRAN JUNQUEIRA - TURMA 2	
<input type="radio"/>	150803	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - ANDRE LUIZ REIS - TURMA 1	

Figura 5

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

sei Para saber+ Menu Pesquisa FEF / Estágios

Processos do Bloco Interno 150809

Lista de Processos/Documentos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Seq.	Processo	Data	Tipo	Anotações	Ações
<input type="checkbox"/>	1	23106.067950/2021-74	18/06/2021	Graduação: Estágio Obrigatório	NOME DO ESTUDANTE	

Figura 6

- Volte ao processo, clicando no número dele. Clique no ícone “Incluir Documento” () e, na página “Gerar Documento”, escolha o Tipo de Documento: “**Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório**”. Caso não encontre, clique no “+” e tente novamente (Figura 7).

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

sei Para saber+ Menu Pesquisa FEF / Estágios

23106.067950/2021-74

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Externo
- Despacho
- Memorando-Circular
- Termo aditivo de estágio não obrigatório
- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório
- SEEDF
- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório**
- Termo de compromisso de estágio não obrigatório

Figura 7

- Preencha todos os campos do Termo de Compromisso de Estágio e, após o preenchimento, libere a assinatura externa para os outros interessados. Confira como liberar a assinatura externa em: https://portalsei.unb.br/images/Cartilha_-_Assinatura_Externa.pdf

***É importante que todos os interessados tenham cadastro no SEI**

- Após as assinaturas de todos, inclua o Termo de Compromisso no Bloco de Assinaturas. Clique no ícone “Incluir em blocos de assinatura” (Figura 8).



Figura 8

- Na página seguinte, selecione o bloco correspondente a sua disciplina e clique em “incluir” (Figura 9).

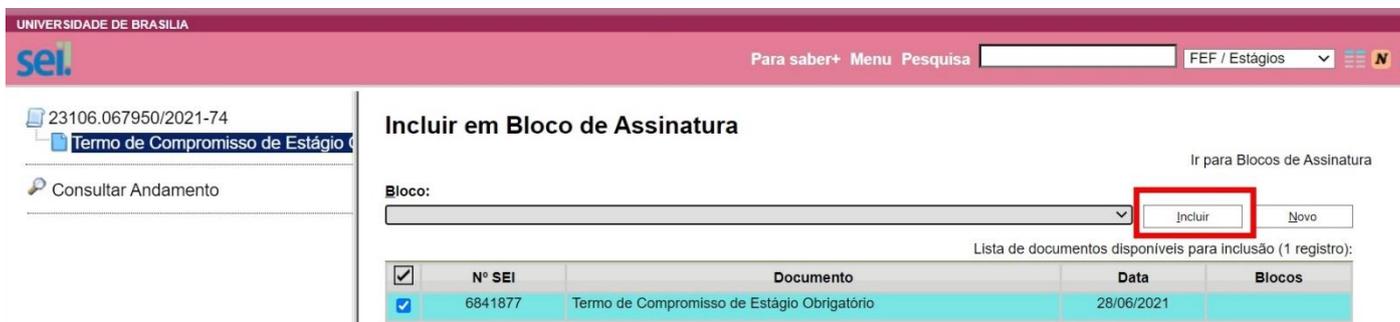


Figura 9

- Clique no número do bloco para ser redirecionado para a página do Blocos de Assinatura (Figura 10).



Figura 10

- Na página “Blocos de Assinatura”, disponibilize o documento clicando no ícone “

Sigla:

Lista de Blocos (20 registros)

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	150828	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 2 - MARISETE SAFONS - TURMA 3	    
<input type="checkbox"/>	150827	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 2 - PAULO GUTIERRES - TURMA 2	    
<input type="checkbox"/>	150826	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 2 - ADAUTO PULCINELLI - TURMA 1	    
<input type="checkbox"/>	150823	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - MARISETE SAFONS - TURMA 4	    
<input type="checkbox"/>	150822	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - JANE DULLIUS - TURMA 3	    
<input type="checkbox"/>	150821	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - IRAN JUNQUEIRA - TURMA 2	    
<input type="checkbox"/>	150820	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - ANDRE LUIZ REIS - TURMA 1	    

Figura 11

- Após isso, volte ao processo e escreva um despacho de encaminhamento para o DEG/DAIA/CESG. Nesse, escreva o nome do estudante, matrícula, o número do processo SEI e nº do bloco de assinaturas (Figura 12).

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

seil

Para saber+ Menu Pesquisa FEF / Estágios

23106.067950/2021-74

Termo de Compromisso de Estágio (

Despacho FEF / Estágios 6842206

Consultar Andamento

 **Universidade de Brasília**

Centro de custo: Secretaria de Graduação da Faculdade de Educação Física

Para: DEG/DAIA/CESG,

Encaminhamento Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório do(a) discente XX, matrícula nº XX, para assinatura. SEI XX, bloco de assinatura nº XX.

Atenciosamente,

Figura 12

- Assine o documento e encaminhe para a unidade DEG/DAIA/CESG.
- Acompanhe o processo e verifique possíveis pendências.
- Após a devolução do Termo de Compromisso de Estágio assinado pela CESG, conclua o processo.