PASSO A PASSO PROCESSO SEI ESTÁGIO OBRIGATÓRIO BACHARELADO

 Após a matrícula do aluno na disciplina de Estágio Supervisionado Obrigatório, o professor orientador deverá criar um processo no SEI na unidade FEF/Estágios (Figura 1).

JNIVERSIDADE DE BRASILIA			
sei.		Para saber+ Menu Pesquisa	FEF / Estágios 🗸
dministração	•		
ontrole de Processos			
iciar Processo			
etorno Programado			
esquisa			
extos Padrão			
odelos Favoritos			
locos de Assinatura			
ocos de Reunião			
ocos Internos			
ocessos Sobrestados			
companhamento Especial			
larcadores			
statísticas	•		
rupos	•		
elatórios	•		

Figura 1

 O professor deverá selecionar "Graduação - Estágio Obrigatório" como o Tipo de Processo (Figura 2). Caso não apareça a opção, clique no botão de "+" e procure novamente.

UNIVERSIDADE DE BRASILIA			
sei.		Para saber+ Menu Pesquisa FEF / Estágios	× Ⅲ № 2
Administração Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado Pesquisa Textos Padrão Modelos Favoritos Blocos de Assinatura Blocos de Reunião Blocos Internos Processos Sobrestados Acompanhamento Especial Marcadores Estatísticas Grupos Relatórios)	Iniciar Processo Escolha o Tipo do Processo: Graduação: Estágio Obrigatório Graduação: Estágios não Obrigatórios	
Figura 2			

 Na página posterior, coloque no campo "Especificação" o tipo de processo (Estágio Obrigatório) e o nome do estudante. No campo "Interessados", coloque o nome do estudante e do professor orientador (Figura 3).

sei.		Para saber+ Menu Pesquisa	FEF / Estágios	🗠 🎫 🖪 🧶 🥜
Administração	•	Iniciar Processo		
Controle de Processos	3			
niciar Processo				<u>S</u> alvar <u>V</u> o
Retorno Programado		Protocolo		
Pesquisa				
Textos Padrão		Automático		
Modelos Favoritos		○ Informado		
Blocos de Assinatura		Tino do Processo:		
Blocos de Reunião		Graduação: Estágio Obrigatório		~
Blocos Internos				
Processos Sobrestado	IS	Especificação:		_
Acompanhamento Esp	ecial	Estaglio Obrigatorio - NOME DO ESTODANTE		
Marcadores		Classificação por Ass <u>u</u> ntos:		
Estatísticas	•			
Grupos	•	125.22 - INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS. MATRÍCULA SEMESTRAL EM DISCIPLINA		- P 🗙
Relatórios	•			18 😽
				·**
		Interessados:		
cesse as lojas App Sto	re ou Google			
lay e instale o aplicativ	o do SEI! no			- 🖉 🛃 🗙
su celular.				1

Salve o processo recém-criado no bloco interno corresponde à disciplina ofertada. Clique em "Incluir em Bloco" (Figura 4). Localize sua disciplina e clique em " " " (Figura 5). Nas anotações, coloque o nome do estudante, clicando em " " (Figura 6).



Figura 4

QK <u>P</u>esquisar Novo Bloco Interno Novo Bloco de <u>R</u>eunião

Eechar

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

	Número	Тіро	Descrição	Ações
	150810	Interno	BACHARELADO/ LICENCIATURA - ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO 2021/1	🤣 🌌
C	150809	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 2 - MARISETE SAFONS - TURMA 3	🤣 🌌
D	150808	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 2 - PAULO GUTIERRES - TURMA 2	🤣 🌌
)	150807	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 2 - ADAUTO PULCINELLI - TURMA 1	🤣 🌌
	150806	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - MARISETE SAFONS - TURMA 4	🤣 🌌
)	150805	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - JANE DULLIUS - TURMA 3	🤣 🌽
	150804	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - IRAN JUNQUEIRA - TURMA 2	🤣 🌌
5	150803	Interno	BACHARELADO - Estágio Supervisionado Obrigatório 1 - ANDRE LUIZ REIS - TURMA 1	🤣 🌌

Figura 5

UNIV	ERSIDADE	DE BRASILIA				
SE	ei.				Para saber+ Menu Pesquisa	FEF / Estágios 🗸 📰 🛚 🎍 🤌 🗐
Pro	ocess	os do Bloco Interno 1	50809			Retirar do Bloco Imprimir Eechar Lista de Processos/Documentos (1 registro):
	Seq.	Processo	Data	Tipo	Anotações	Ações
	1	23106.067950/2021-74	18/06/2021	Graduação: Estágio Obrigatório	NOME DO ESTUDANTE	1

Figura 6

• Volte ao processo, clicando no número dele. Clique no ícone "Incluir

Documento" (**L**) e, na página "**Gerar Documento**", escolha o Tipo de Documento: "**Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório**". Caso não encontre, clique no "+" e tente novamente (Figura 7).

UNIVERSIDADE DE BRASILIA		Para saber+ Menu Pesquisa FEF/Estágios 🗸	N
23106.067950/2021-74	Gerar Documento		
P Consultar Andamento		Escolha o Tipo do Documento: 🔍	
		Externo	
		Despacho	
		Memorando-Circular	
		Termo aditivo de estágio não obrigatório	
		Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório SEEDF	
		Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório	
		Termo de compromisso de estágio não obrigatório	

 Preencha todos os campos do Termo de Compromisso de Estágio e, após o preenchimento, libere a assinatura externa para os outros interessados. Confira como liberar a assinatura externa em: https://portalsei.unb.br/images/Cartilha_-_Assinatura_Externa.pdf

*É importante que todos os interessados tenham cadastro no SEI

 Após as assinaturas de todos, inclua o Termo de Compromisso no Bloco de Assinaturas. Clique no ícone "Incluir em blocos de assinatura" (Figura 8).

sei.	Para saber+ Menu Pesquisa 📃 FEF / Estágios 🗸 📑 N 🔅	2 /2 2
23106.067950/2021-74	12 🔄 😿 👁 候 🗟 🌮 🤽 📬 🐿 😂 🚰 🗓 🏷 💷 🖆 🐼 🐨 🦿 💷	
Consultar Andamento		
	Processo aberto somente na unidade FEF / Estágios.	
Figura 8		

• Na página seguinte, selecione o bloco correspondente a sua disciplina e clique em "incluir" (Figura 9).

UNIVERSIDADE DE BRASILIA					
sei.			Para saber+ Menu Pesquisa	FE	F / Estágios 🗸 📰
23106.067950/2021-74	Inclu	iir em Blo	co de Assinatura	Ire	ara Blocos de Assinatura
P Consultar Andamento	Bloco:				
			List	a de documentos disponíveis par	a inclusão (1 registro):
		Nº SEI	Documento	Data	Blocos
		6841877	Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório	28/06/2021	

• Clique no número do bloco para ser redirecionado para a página do Blocos de Assinatura (Figura 10).

UNIVERSIDADE DE BRASILIA			Para saber+ Menu Pesquisa	FE	F / Estágios 🗸 🇮 N
23106.067950/2021-74	Inclu	iir em Blo	co de Assinatura		Disses de Assission
P Consultar Andamento	Bloco:			Incluir	Ara Blocos de Assinatura
		Nº CEI	Lista di	e documentos disponíveis par	a inclusão (1 registro):
		6841877	Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório	28/06/2021	150828
Figure 10					٨

 Na página "Blocos de Assinatura", disponibilize o documento clicando no ícone " = "(Figura 11).

Sigla:							
						Lista d : Blocos (2	0 registros):
	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	V Ações	
	150828	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 2 - MARISETE SAFONS - TURMA 3	12 🛃 🖉 🖌	3
	150827	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 2 - PAULO GUTIERRES - TURMA 2	18 🔜 🖉 🖌	3
	150826	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 2 - ADAUTO PULCINELLI - TURMA 1	12 🔜 🖉 🖌	
	150823	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - MARISETE SAFONS - TURMA 4	12 🔜 🖉 🖌	
	150822	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - JANE DULLIUS - TURMA 3	12 🔍 🖉 🖌	1
	150821	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - IRAN JUNQUEIRA - TURMA 2	19 🔜 🌌 🖌	3
	150820	Aberto	FEF / Estágios	DEG / DAIA / CESG	BACHARELADO - ESO 1 - ANDRE LUIZ REIS - TURMA 1	18 🔔 🗟 🗸	2

Figura 11

 Após isso, volte ao processo e escreva um despacho de encaminhamento para o DEG/DAIA/CESG. Nesse, escreva o nome do estudante, matrícula, o número do processo SEI e nº do bloco de assinaturas (Figura 12).

UNIVERSIDADE DE BRASILIA	
seil	Para saber+ Menu Pesquisa 📃 FEF / Estágios 🗸 📑 🕽
23106.067950/2021-74 Termo de Compromisso de Estágio (Despacho FEF / Estágios 6842206 Consultar Andamento	k∰ ∞ 🗟 🗊 🗭 🖍 🕼 🗈 🗈 📭 🥪 🗟 🔊
	Centro de custo: Secretaria de Graduação da Faculdade de Educação Física Para: DEG/DAIA/CESG,
	Encaminho Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório do(a) discente XX, matrícula nº XX, para assinatura. SEI XX, bloco de assinatura nº XX.
51	Atenciosamente,

Figura 12

- Assine o documento e encaminhe para a unidade DEG/DAIA/CESG.
- Acompanhe o processo e verifique possíveis pendências.
- Após a devolução do Termo de Compromisso de Estágio assinado pela CESG, conclua o processo.